

# CÔNG TY CỔ PHẦN PHÒNG THỬ NGHIỆM PHÚC GIA



**Trụ sở chính:** Tòa nhà Hoa Cường, số 18 ngõ 11 Thái Hà, phường Trung Liệt, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội, Việt Nam  
**Tel:** (84-24) 7779 6696 - **Hotline:** 0981 996 996/ 0982 996 696  
**Website:** www.phucgia.com.vn **Email:** info@phucgia.com.vn

**Trung tâm Thử nghiệm Kiểm định Phúc Gia/ Trung tâm Chứng nhận Phúc Gia**  
**Địa chỉ:** Cảng cạn ICD Long Biên, số 1 đường Huỳnh Tấn Phát, phường Thạch Bàn, quận Long Biên, thành phố Hà Nội.  
**Hotline giao nhận mẫu:** 09666 19 199/ 097 62 62 062 **Email:** lab@phucgia.com.vn  
**Thời gian làm việc:** Thứ 2 - Thứ 6: 8h00 – 18h30, Thứ 7: 8h00 – 12h00.

PGL-TT19-BM01	<b>PHIẾU YÊU CẦU, NHẬN &amp; TRẢ MẪU THỬ NGHIỆM</b>	Lần Ban Hành: 01
---------------	---	------------------

<b><u>YÊU CẦU THỬ NGHIỆM</u></b> <i>(Phần dành cho khách hàng (KH), vui lòng xem quy định chung ở mặt sau)</i>	<b><u>NHẬN THỬ NGHIỆM</u></b> <i>(Phần dành riêng cho PGL)</i>
---	---

<b>THÔNG TIN TRÊN PHIẾU THỬ NGHIỆM:</b> Tên công ty <sup>(1)</sup> : ..... Địa chỉ <sup>(1)</sup> : ..... Người liên hệ: ..... Chức vụ: ..... Điện thoại: ..... Email: .....	<b>Số<sup>(10)</sup>:</b> PGL- ..... PGL- ..... PGL- ..... PGL- ..... PGL- .....
--	---

<b>THÔNG TIN XUẤT HÓA ĐƠN (nếu khác thông tin ở trên)<sup>(2)</sup>:</b> Tên công ty: ..... Địa chỉ: ..... Mã số thuế: ..... Email nhận hóa đơn .....	<b>MKH:</b> .....
--	----------------------

Yêu cầu PGL thử nghiệm theo các nội dung dưới đây. Trường hợp việc thử nghiệm có trở ngại hay cần thay đổi, hai bên sẽ thông báo, bàn bạc để cùng nhau giải quyết. Chúng tôi đồng ý với các quy định ở trang 2. Chúng tôi chịu trách nhiệm với các thông tin cung cấp trong phiếu này và đồng ý thanh toán đầy đủ chi phí thử nghiệm cho PGL trước khi nhận kết quả. Chi phí thử nghiệm theo thỏa thuận, báo giá giữa hai bên.

PGL đã xem xét và nhận thử nghiệm các mẫu theo yêu cầu của khách hàng và các điều kiện ghi trong phiếu này.

<b>THÔNG TIN MẪU THỬ NGHIỆM:</b> Loại sản phẩm: ..... Thương hiệu: ..... Tên mẫu/ Model: ..... Số lượng <sup>(13)</sup> : ..... Tình trạng mẫu: <input checked="" type="checkbox"/> Mẫu mới, còn nguyên vẹn <input type="checkbox"/> Khác: ..... Điện áp/ Tần số thử nghiệm KH yêu cầu (Nếu có): <input type="checkbox"/> 230V/50Hz <input type="checkbox"/> 220V/50Hz <input type="checkbox"/> Khác: ..... Tần số xung nhịp: <input type="checkbox"/> ≤ 30MHz <input type="checkbox"/> Khác: .....	<b>Thực hiện</b>	<b>Ý kiến của PGL</b>	
	Được	Không	TP <sup>(11)</sup>

<b>Chỉ tiêu thử nghiệm<sup>(3)</sup></b> <input type="checkbox"/> EER <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> RF <input type="checkbox"/> SAR <input type="checkbox"/> LBS <input type="checkbox"/> PBS <input type="checkbox"/> DVB-T2 <input type="checkbox"/> EMI <input type="checkbox"/> EMS <input type="checkbox"/> EMC <input type="checkbox"/> CS	<b>Phương pháp thử<sup>(4)</sup>:</b> <input type="checkbox"/> Yêu cầu PGL chọn <input type="checkbox"/> Thông báo trước cho khách hàng <input type="checkbox"/> Khác: .....	<b>Mục đích thử nghiệm:</b> <input type="checkbox"/> Phục vụ quản lý nhà nước <input type="checkbox"/> Nghiên cứu <input type="checkbox"/> Đấu thầu <input type="checkbox"/> Khác: .....
--	---	---

<b>BÁO CÁO THỬ NGHIỆM (BCTN) &amp; TRẢ MẪU:</b> <input checked="" type="checkbox"/> So sánh kết quả với yêu cầu tiêu chuẩn đánh giá/ quy chuẩn/ quy định hiện hành (yêu cầu PGL chọn) <b>Báo cáo thử nghiệm</b> <input checked="" type="checkbox"/> Tách kết quả theo từng mẫu Ngày yêu cầu trả BCTN <sup>(5)</sup> : ...../...../202..... <b>Phiếu BCTN<sup>(6)</sup>:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Việt/ Anh <input type="checkbox"/> Việt Số bản gốc: <input type="checkbox"/> 01 <input type="checkbox"/> 02 Số bản sao y <sup>(7)</sup> : ..... <b>Trả BCTN<sup>(8)</sup> tại:</b> <input type="checkbox"/> Trung tâm Thử nghiệm Kiểm định Phúc Gia <input type="checkbox"/> Trụ sở/ Văn phòng của KH <b>hoặc gửi bằng<sup>(8)</sup>:</b> <input checked="" type="checkbox"/> E-mail <input checked="" type="checkbox"/> Chuyển phát nhanh <b>Nhận lại mẫu sau khi thử nghiệm<sup>(9)</sup>:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Chuyển phát nhanh <input type="checkbox"/> Trụ sở/ Văn phòng của KH <input type="checkbox"/> Tại Trung tâm Thử nghiệm Kiểm định Phúc Gia <input type="checkbox"/> Khác: ..... <b>Các yêu cầu khác (Nếu có):</b> .....	<b>BCTN dự kiến trả ngày:</b> ...../...../202.....
--	---

	<b>PGL:</b> <input type="checkbox"/> Không lưu mẫu; <input type="checkbox"/> Lưu mẫu <sup>(12)</sup> tại PGL; <input type="checkbox"/> Lưu mẫu <sup>(12)</sup> tại doanh nghiệp; <input type="checkbox"/> Sau khi thử nghiệm xong, yêu cầu PGL gửi mẫu tới công ty xử lý rác thải để xử lý theo quy định.
--	---

<b>Khách hàng</b> <b>Người gửi mẫu</b>	<b>PGL – Trung tâm</b> <b>Logistics (Nhận mẫu)</b>	<b>PGL – Trung tâm</b> <b>Thử nghiệm</b>	<b>PGL – Trung tâm</b> <b>Logistics (Giao mẫu)</b>	<b>KH – Người nhận lại</b> <b>mẫu sau thử nghiệm</b>
Ngày.....tháng .....năm 202.....	Ngày.....tháng.....năm 202.....	Ngày.....tháng.....năm 202.....	Ngày.....tháng .....năm 202.....	Ngày.....tháng .....năm 202.....

# QUY ĐỊNH CHUNG VỀ YÊU CẦU DỊCH VỤ THỬ NGHIỆM TẠI PGL

(Ban hành kèm theo biểu mẫu số PGL-TT19-BM01 - Phiếu Yêu cầu, Nhận & Trả mẫu Thử nghiệm - Ban hành lần 01)

## 1. QUY ĐỊNH CHUNG

- 1.1 Khi lập và gửi Phiếu yêu cầu, nhận & trả mẫu thử nghiệm đến Công ty Cổ phần Phòng Thử Nghiệm Phúc Gia (viết tắt là PGL), Khách hàng xem như đã đọc kỹ và chấp nhận các quy định chung về yêu cầu dịch vụ thử nghiệm được quy định trong văn bản này, trừ khi có các thỏa thuận khác bằng văn bản giữa hai bên. Phiếu yêu cầu, nhận & trả mẫu thử nghiệm này được xem như là chứng từ để Khách hàng nhận mẫu lưu (nếu có) và Báo cáo thử nghiệm (BCTN). Khách hàng vui lòng mang theo giấy này khi đến nhận mẫu lưu (nếu có) và BCTN. Chủ sở hữu BCTN là tên công ty được thể hiện trên PKQTN, người liên hệ trao đổi về mẫu và kết quả có thể đề nghị xem xét lại BCTN, nhưng chỉ chủ sở hữu mới có quyền yêu cầu điều chỉnh hay thay đổi thông tin hợp lý trên BCTN theo quy định của PGL.
  - 1.2 PGL không chịu trách nhiệm về các thông tin liên quan đến mẫu, ký hiệu, nguồn gốc mẫu, tên khách hàng, các chỉ tiêu yêu cầu thử nghiệm... do Khách hàng cung cấp. Đề nghị Khách hàng khi yêu cầu thử nghiệm lưu ý những nội dung có chú thích trên Phiếu yêu cầu, nhận & trả mẫu thử nghiệm như sau:
    - (1) Đề nghị Khách hàng ghi đúng, rõ ràng và đầy đủ tên đơn vị gửi mẫu (công ty, cơ quan, cá nhân...), địa chỉ, mã số thuế, tên mẫu (kể cả ký hiệu, tên nước ngoài (nếu có) ... để thuận tiện khi ban hành Báo cáo thử nghiệm. PGL sẽ không thay đổi tên khách hàng, tên mẫu sau khi phát hành Báo cáo thử nghiệm. Trường hợp không đủ chỗ hoặc nhiều thông tin khác, Khách hàng có thể kèm theo tờ rời.
    - (2) Đề nghị Khách hàng ghi đúng, rõ ràng và đầy đủ tên đơn vị, địa chỉ, mã số thuế để thiết lập hóa đơn tài chính. PGL sẽ không thay đổi thông tin sau khi xuất hóa đơn tài chính.
    - (3) Đề nghị Khách hàng chọn chỉ tiêu thử nghiệm [EER (Energy Efficiency Ratio): Hiệu suất năng lượng; ES (Electrical Safety): An toàn điện; RF (Radio Frequency); SAR (Specific Absorption Rate); LBS (Lithium Battery Safety): An toàn Pin lithium; PBS (Photobiological Safety): An toàn quang sinh học; DVB-T2 (Digital Video Broadcasting - Second Generation Terrestrial); EMI (Electromagnetic Interference): Nhiễu điện từ; EMS (Electromagnetic Susceptibility): Miễn nhiễm điện từ; EMC (Electromagnetic Compatibility): Tương thích điện từ]; hoặc thỏa thuận với PGL ở một văn bản khác.
    - (4) Trong trường hợp Khách hàng yêu cầu PGL lựa chọn phương pháp thử, Khách hàng xem như đồng ý ủy quyền cho PGL chọn phương pháp phù hợp. PGL ưu tiên chọn các phương pháp thử nghiệm đã được các Cơ quan quản lý chỉ định đối với các sản phẩm thuộc danh mục hàng hóa nhóm 2 theo các quy định hiện hành và các phương pháp thử nghiệm đã được công nhận. Phương pháp thử nghiệm được áp dụng sẽ công bố trên Báo cáo thử nghiệm. Trong trường hợp Khách hàng yêu cầu PGL thông báo phương pháp thử trước khi tiến hành thử nghiệm mẫu, vui lòng chọn “Thông báo trước cho khách hàng”, PGL sẽ thông báo trước khi tiến hành thử nghiệm mẫu và ngày nhận thử nghiệm sẽ được tính là ngày PGL nhận được thông tin phản hồi từ Khách hàng.
    - (5) Thử nghiệm nhanh theo yêu cầu, vui lòng liên hệ nhân viên tư vấn để biết thêm chi tiết.
    - (6) Báo cáo thử nghiệm do PGL phát hành đến Khách hàng chỉ có giá trị trên đối tượng thử nghiệm tại thời điểm thử nghiệm và không làm giảm trách nhiệm cũng như nghĩa vụ thuộc hợp đồng thương mại hay liên quan đến pháp lý của Khách hàng hoặc bên cung cấp đối tượng thử nghiệm. Không được sao chép một phần Báo cáo thử nghiệm nếu không có sự đồng ý bằng văn bản của PGL.
    - (7) Chi phí phụ thu, vui lòng liên hệ nhân viên tư vấn để biết thêm chi tiết.
    - (8) Chỉ thực hiện khi Khách hàng đã hoàn thành nghĩa vụ thanh toán của đơn hàng hoặc đã có thỏa thuận với PGL ở một văn bản khác, yêu cầu ghi rõ họ tên người nhận, số điện thoại liên hệ và địa chỉ khi yêu cầu gửi email/ thư hoặc gửi trực tiếp tại trụ sở/ văn phòng của Khách hàng.
    - (9) Trong trường hợp Khách hàng yêu cầu nhận lại mẫu sau khi thử nghiệm, vui lòng nhận lại mẫu ngay khi nhận Báo cáo thử nghiệm. Trong trường hợp quá 30 ngày kể từ ngày ban hành kết quả Khách hàng vẫn chưa nhận lại mẫu, PGL sẽ hủy mẫu theo quy định của PGL.
    - (10) Số hiệu được ghi tại phần dành cho PGL là số hiệu công việc của PGL sau khi chấp nhận yêu cầu thử nghiệm của Khách hàng. Số hiệu này sẽ được sử dụng để làm cơ sở trao đổi thông tin giữa PGL và Khách hàng sau này.
    - (11) Chỉ tiêu thử nghiệm có thể phải sử dụng nhà thầu phụ (TP) trong trường hợp cần thiết, PGL sẽ thông báo chi tiết cho Khách hàng trước khi áp dụng.
    - (12) Trong trường hợp cần thiết, PGL sẽ lưu mẫu một thời gian theo quy định của PGL. Thời gian lưu mẫu tùy thuộc vào bản chất mẫu/ theo quy định hiện hành nhưng không quá 30 ngày kể từ ngày ban hành kết quả. Mọi khiếu nại sau thời hạn lưu mẫu hoặc sau khi Khách hàng đã nhận mẫu lưu PGL được quyền từ chối giải quyết.
    - (13) Số lượng mẫu thử được xác định dựa trên tiêu chuẩn/quy chuẩn kỹ thuật, thỏa thuận với khách hàng về mức độ rủi ro và tối ưu chi phí tuân thủ theo các quy định pháp luật.
  - 1.3 Tất cả các yêu cầu thử nghiệm từ Khách hàng phải được PGL chấp nhận. PGL giữ quyền từ chối yêu cầu thử nghiệm khi Khách hàng không cung cấp đủ thông tin hoặc thông tin không xác thực về đối tượng thử nghiệm hay khi đối tượng thử nghiệm không đáp ứng yêu cầu thử nghiệm.
  - 1.4 Trong trường hợp việc thử nghiệm có trở ngại hay cần thay đổi, hai bên sẽ thông báo, bàn bạc để cùng nhau giải quyết.
- ## 2. CAM KẾT CỦA KHÁCH HÀNG
- 2.1 Khách hàng thanh toán 100% chi phí trước khi nhận kết quả, trừ những trường hợp đã thỏa thuận với PGL về phương thức thanh toán ở một văn bản khác.
  - 2.2 Khách hàng có quyền rút lại yêu cầu thử nghiệm bằng cách gửi văn bản chính thức yêu cầu hủy việc thử nghiệm đến PGL trong thời hạn hợp lý. Khách hàng có nghĩa vụ thanh toán chi phí theo khối lượng công việc mà PGL đã thực hiện tính đến thời điểm ngừng việc thực hiện thử nghiệm.
  - 2.3 Khách hàng có quyền phản ánh/ khiếu nại về kết quả thử nghiệm đã nhận, PGL có trách nhiệm giải quyết kịp thời khi nhận được khiếu nại và trao đổi về cách thức xử lý trên tinh thần hợp tác, tôn trọng lẫn nhau dựa trên cơ sở các bằng chứng tin cậy về kỹ thuật liên quan đến đối tượng được thử nghiệm.
  - 2.4 Khách hàng không được tự ý sửa đổi BCTN của PGL dưới bất kỳ hình thức nào và tự chịu trách nhiệm trước Pháp luật về sai phạm này.
- ## 3. CAM KẾT CỦA CÔNG TY CỔ PHẦN PHÒNG THỬ NGHIỆM PHÚC GIA
- 3.1 PGL cam kết thực hiện đúng nội dung thử nghiệm đã thỏa thuận với Khách hàng dựa trên kiến thức, năng lực kỹ thuật hiện có để cung cấp tốt nhất dịch vụ thử nghiệm cho Khách hàng với đầy đủ trách nhiệm của mình theo đúng các quy định hiện hành.
  - 3.2 PGL cam kết bảo mật kết quả thử nghiệm cho Khách hàng, không cung cấp thông tin về công việc thử nghiệm cho bên thứ ba nào biết nếu không có sự đồng ý bằng văn bản của Khách hàng, ngoại trừ các quy định khác của pháp luật.



**CÔNG TY CỔ PHẦN PHÒNG THỬ NGHIỆM PHÚC GIA**  
**TRUNG TÂM THỬ NGHIỆM KIỂM ĐỊNH PHÚC GIA**



PGL-TT19-BM01

**PHIẾU YÊU CẦU, NHẬN & TRẢ MẪU THỬ NGHIỆM**

Lần ban hành: 01

**PHỤ LỤC PGL-.....**

<b>T T</b>	<b>Loại sản phẩm</b>	<b>Tên model</b>	<b>Số lượng</b>	<b>Số mã hóa mẫu thử</b>	<b>Ngày nhận (Lần 1)</b>	<b>Ngày trả (Lần 1)</b>	<b>Ngày nhận (Lần 2 - Nếu có)</b>	<b>Ngày trả (Lần 2 - Nếu có)</b>
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								



**CÔNG TY CỔ PHẦN PHÒNG THỬ NGHIỆM PHÚC GIA**  
**TRUNG TÂM THỬ NGHIỆM KIỂM ĐỊNH PHÚC GIA**



PGL-TT19-BM01

**PHIẾU YÊU CẦU, NHẬN & TRẢ MẪU THỬ NGHIỆM**

Lần ban hành: 01

**PHỤ LỤC PGL-.....**

T T	Loại sản phẩm	Tên model	Số lượng	Số mã hóa mẫu thử	Ngày nhận (Lần 1)	Ngày trả (Lần 1)	Ngày nhận (Lần 2 - Nếu có)	Ngày trả (Lần 2 - Nếu có)
8								
9								
10								

Ký xác nhận	<u>Khách hàng</u> <u>Người gửi mẫu</u> Ngày....tháng ....năm 202.....	<u>PGL – Trung tâm Logistics</u> <u>(Nhân mẫu)</u> Ngày....tháng ....năm 202.....	<u>PGL – Trung tâm</u> <u>Thử nghiệm</u> Ngày....tháng....năm 202.....	<u>PGL – Trung tâm Logistics</u> <u>(Giao mẫu)</u> Ngày....tháng ....năm 202.....	<u>KH – Người nhận lại</u> <u>mẫu sau thử nghiệm</u> Ngày....tháng ....năm 202.....
Lần 1	.....	.....	.....	.....	.....
Lần 2 (Nếu có)	.....	.....	.....	.....	.....